第一電機工業株式会社　御中

請　求　書

下記の通り御請求申上げます。

① 請求日	年　月　日

先行 ・ 契約支払 ・ 契約外支払 ・ 相殺

工事コード						
②						

発注書No.		
③		

工事名称
④

工事内容	担当者
⑤	⑥

工種コード	支払条件	契約現金率	契約手形率
⑦ —		⑧ %	⑨ %

⑩ 契約金額	(税込)									
⑪ 回迄累計出来高 ⑫ (当月出来高 ・ 納入額)	(税込)									
⑬ 前回迄入金済金額	(税込)									
⑭ 当月値引き金額	(税込)	▲								
⑮ 今回請求額	(税抜)									
⑯ (消費税額： ⑰ %)										
⑱ 当月請求額合計	(税込)									
⑲ 契約残額	(税込)									

請求者住所・名称	登録番号	T													⑳
	業者コード	2													㉑

〒 ㉒

㉓ ㊞

指定請求書記入要領

①請求日を記入して下さい。
②工事コード(7桁)を記入して下さい。
③発注書No.(3桁)を記入して下さい。
④工事名称を記入して下さい。
⑤工事内容を記入して下さい。
⑥当社担当者を記入して下さい。
⑦工種コード(2桁-2桁)を記入して下さい。
⑧契約現金率を記入して下さい。
⑨契約手形率を記入して下さい。
※以下、⑩⑪,⑬～⑯,⑱⑲の請求明細金額について
手書き版の場合、9桁区切りの明細欄に直接記入下さい。
Excel版の場合、「請求明細欄入力フォーム-※入力用欄」に入力して下さい。

⑩契約金額(税込)を記入して下さい。
⑪○回迄累計出来高(税込)を記入して下さい。
⑫累計請求回数を記入して下さい。
※手書き版の場合、当月出来高又は納入額に○で囲んで下さい。
※Excel版の場合、ドロップダウンリストより選択して下さい。
⑬前回迄入金済金額(税込)を記入して下さい。
⑭当月値引き金額(税込)を記入して下さい。
⑮今回請求額(税抜)を記入して下さい。
⑯今回請求額(消費税額)を記入して下さい。
⑰今回請求額(消費税率)を記入して下さい。
⑱当月請求額合計(税込)を記入して下さい。
⑲契約残額(税込)を記入して下さい。
⑳適格請求書発行事業者の登録番号を記入して下さい。
※-(ﾊｲﾌﾝ)を除くT+13桁の数字　記入例： T7220001003808
㉑業者コード(先頭2+従来の業者コード7桁)を記入して下さい。
㉒請求者住所・名称を記入して下さい。
㉓社印を押印して下さい。